

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Камский экономико-правовой колледж»

---

**ПРИКАЗ**

«20» января 2022 г.

№ 7/2

Набережные Челны

**Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» от 17.01.2022, студенческого совета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» от 17.01.2022, совета родителей обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» от 18.01.2022,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу ранее принятое Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж».

Директор



Р.К. Ахмедова

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования в**  
**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации**  
**«Камский экономико-правовой колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказами Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»;

- локальными нормативными актами:

- Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»;

- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»;

- Положения о проведении ежегодного самообследования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»;

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее по тексту – ВСОКО) предназначена для оценки деятельности Колледжа, включающая совокупность требований и алгоритмов, предназначенных для оценки качества образования, подготовки корректирующих мероприятий.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации образовательного процесса в Колледже. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с оценкой качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются: учредитель, управленческий персонал Колледжа, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работодатели, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.6. Оценка качества образования осуществляется в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в

системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования. Оценка качества включает качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления.

Система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости системы образования.

1.7. В качестве источников данных используются: образовательная статистика; результаты промежуточной и итоговой аттестации; мониторинговые исследования; опросы проводимые в Колледже; отчеты структурных подразделений Колледжа; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных и внеурочных мероприятий.

1.8. Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках ВСОКО являются:

- Текущее оценивание обучающихся.
- Итоговое оценивание обучающихся.
- Самообследование.
- Внутриколледжевские мониторинги.
- Внутренняя оценка условий образовательной деятельности.
- Независимые оценочные процедуры.
- Опросы и анкетирования, в том числе студентов, педагогических работников Колледжа, работодателей и(или) их объединений.
- Аттестация кадров.

## **2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Основными целями проведения ВСОКО являются:

- непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Колледжа),
  - обеспечение органов управления Колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,
  - предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Задачи системы оценки качества образования:
- 1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
  - 2) своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
  - 3) осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;

- 4) оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- 5) обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа для всех заинтересованных сторон;
- 6) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- 7) предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса Колледжа;
- 8) прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Общие принципы, на которых строится внутренняя система оценки качества, определяются на основе положений общероссийской системы оценки качества образования с учетом региональных особенностей.

В основу формирования ВСОКО положены принципы объективности, достоверности, полноты и системности информации, включая:

- открытости и информационной безопасности.
- преемственности целей и задач ВСОКО.
- инструментальности и технологичности.
- адресности оценочных процедур и управленческих решений.
- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов.
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания.
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

2.3. В функции Колледжа в рамках ВСОКО входит:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в Колледже;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в Колледже в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования в Колледже системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в Колледже;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

### 3. Содержание деятельности по оценке качества образования

3.1. Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП);
- внутренний мониторинг качества содержания ОПОП;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор Колледжа, заместитель директора, сотрудники осуществляющие работу по обучению и развитию преподавательского состава, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.2. Объектами ВСОКО являются:

3.2.1 Качество условий:

- профессиональная компетентность педагогов;
- материально-техническое обеспечение;
- библиотечное и информационное обеспечение;
- участие работодателей в реализации образовательных программ.

3.2.2 Качество образовательного процесса:

- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение;
- система воспитательной работы.

3.2.3 Качество результатов:

- образовательные результаты обучающихся;
- качество подготовки выпускников (ГИА);
- трудоустройство выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования.

3.3. Алгоритм организации работы по функционированию внутренней системы оценки качества образования:

- План-график проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования по направлениям деятельности Колледжа (Приложение 1);
- Подготовка анкет, тестов, приказов и тд.
- Проведение мониторинга;
- Оформление результатов мониторинга (отчеты, справки, доклады);
- Принятие решений.

3.4. Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в Колледже.

3.5. Цель мониторинга - оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации

осуществляется выработка предложений руководству Колледжа для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

3.6. Мониторинг состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся назначенными им сотрудниками Колледжа.

3.7. Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

3.8. Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, а также требования студентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки):

- мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей);

- мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей и сотрудников);

- мониторинг данных по критериям и показателям государственной аккредитации;

- самоанализ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

3.9. Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются педагогическим (методическим) советом Колледжа.

3.10. После рассмотрения на Педагогическом совете отчет о деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Колледжа для информирования всего персонала, обучающихся, родителей.

3.11. С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в Колледже, вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки выпускников, совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже.

3.12. Результаты ВСОКО - основа отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462. Результаты процедур ВСОКО, опосредуемые в отчете о самообследовании, размещаются на сайте.

3.13. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества;
- выбор форм и методов оценки;
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

- рекомендации или корректирующие мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.17. ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом.

3.18. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку качества образования имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.19. Результаты оценки оформляются в 3-хдневный срок в виде аналитической справки (Приложение 2) и проекта приказа (Приложение 3).

В аналитической справке указывается:

- Цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- выводы;

- рекомендации и(или) предложения;

- корректирующие мероприятия.

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание методического совета, педагогического совета, совещание у директора);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или



методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования в деятельности Колледжа**

4.1. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

- 1) информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- 2) разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- 3) поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- 4) разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- 5) анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников Колледжа;
- 6) подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- 7) проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- 8) оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- 9) планирования внутреннего контроля.

4.2. Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Колледжа определяется по следующему алгоритму:

4.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации на уровне руководства Колледжа при участии заместител(я)ей директора по всем направлениям деятельности и сотрудников Колледжа, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

4.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План содержат перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

4.2.3. Ответственные сотрудники, перечисленные в плане принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по учебно-методической работе.

4.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

## Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «Камский экономико-  
правовой колледж»

 Р.К. Ахмедова

« 20 » января 2022 г.

### ПЛАН-ГРАФИК

#### ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п.п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Сроки
1	Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.1	Наименование мероприятий					
2	Оценка качества организации образовательного процесса					
3	Оценка качества результатов образовательного процесса					

**Форма Аналитической справки  
АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

Цель: - подготовка и успешное прохождение студентами ГИА

Срок:

Исполнитель:

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г. проведен контроль (*перечислить что проверялось*).

В результате можно сделать следующие **выводы:**

**Рекомендации:**

1. Рассмотреть
2. Ознакомить до 00.00.20\_\_г ...
3. Исправить до 00.00.20\_\_г ...

Должность

И.О.Фамилия

Ознакомлены: И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Форма Проекта приказа

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Камский экономико-правовой колледж»

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Набережные Челны

**О работе по результатам проведения мероприятий внутренней оценки качества образования**

На основании плана ВСОКО АНПОО «Камский экономико-правовой колледж» и аналитической справки о проверке от 00.00.20\_\_ г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отметить (указать наличие/отсутствие своевременности и качественности) программ ГИА на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год сотрудниками (Фамилия И.О.) по специальности (код и наименование специальности).
2. Сотрудникам (Фамилия И.О.) доработать в программах перечень тем ВКР в соответствии с профессиональными модулями.
3. Сотрудникам (Фамилия И.О.) обратить внимание на:
  - разработку раздела - структура ВКР, она должна отражать требования по специальности.
4. Сотрудникам (Фамилия И.О.) исправить указанные замечания до 00.00.20\_\_ г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.).

Директор

Р.К. Ахмедова

Ознакомлены: И.О.Фамилия

**Форма оценочного листа открытых занятий**

**Лист для оценивания открытого учебного занятия (занятия) педагогических работников среднего профессионального образования**

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

занятия \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Квалификационная категория преподавателя \_\_\_\_\_

Присутствующие: \_\_\_\_\_

Должность

ФИО (полностью)

№ п/п	Критерии	Показатели	Балл
1.	Организационная структура занятия	Мобилизующее начало занятия (мотивационный компонент); Последовательность, взаимосвязь и соотношение структурных частей занятия; Насыщенность структурных частей занятия.	
2.	Целеполагание	Формулирует содержательную цель занятия (формирование системы понятий по данному предмету) Формулирует содержательную и развивающую цели занятия Четко формулирует, что должен научиться делать студент на данном занятии и как он это делает сам Формулирует как содержательную, развивающую, так и деятельностную цель занятия (формирование умений новых способов действий) Формулирует как содержательную, развивающую, так и деятельностную цель занятия (формирование умений новых способов действий). При необходимости изменяет сценарий занятия, добиваясь запланированного результата	
3	Средства обучения	Применение технических средств обучения. Использовано учебное наглядное пособие в электронном виде (рисунки, схемы, таблицы, графики). Использовано учебное наглядное пособие в электронном виде с раздаточным материалом. Использовано оборудование для лабораторных и практических работ	
4	Мотивация	Планирует и организует работу по актуализации опорных знаний обучающихся как подготовительный этап, позволяющий быстро и качественно включить обучающихся в освоение нового знания. В течение всего занятия применяет формы, методы, приемы, позволяющие активизировать познавательную деятельность обучающихся Продумывает систему мотивации обучающихся к учебной деятельности; создает на занятии "точку удивления", условия ("ловушки") для фиксации учащимися границы между знанием и незнанием. Добивается, чтобы учащиеся самостоятельно сформулировали цель занятия как собственную учебную задачу, и создает на занятии атмосферу сотрудничества Добивается, чтобы учащиеся самостоятельно сформулировали цель занятия как собственную учебную задачу, и создает на занятии атмосферу сотрудничества и "ситуацию успеха" для каждого ученика. Обучающиеся самостоятельно проектируют пути и средства достижения поставленных целей	
5	Педагогические технологии	Владение педагогическими технологиями: традиционной, игровой, ЭОР, сотрудничество, коллективные творческие дела, здоровьесберегающей, проблемной, личностно-ориентированной, проектно-исследовательской,	

		информационно-коммуникативной и т.д.	
6	Содержание учебного материала	Соответствие программе и уровню знаний, умений, навыков обучающихся. Соотношение теоретического и практического материала. Связь с жизнью и практикой. Обоснование преподавателем избранной последовательности.	
7	Мастерство преподавателя	Организация непосредственного общения в момент начального взаимодействия (коммуникативная атака). Организация закрепления учебного материала. Организация самостоятельной работы обучающихся. Проверка и оценка знаний и умений обучающихся. Требования к ответам обучающихся. Управление общением в ходе педагогического процесса. Задания на дом и проявленное преподавателем внимание к нему. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств. Контакт преподавателя с группой, разрешение нестандартных ситуаций.	
8	Технологическая карта	Описанием этапов занятия, время затраченное на каждый этап, цели, задачи, форма, тип, планируемый результат, методы обучения, основные понятия, межпредметные связи, средства обучения и ход занятия.	
9	Речевая культура преподавателя	Владение профессиональной терминологией, умение импровизировать, общая культура речи. Научность и доступность изложения новых знаний.	
10	Рефлексия	Оценивает работу обучающихся, комментируя оценки. Подводит итоги занятия сам, не привлекая обучающихся. Организует подведение итогов занятия, вовлекая обучающихся в рефлексию их деятельности (Какова была тема занятия? Какую цель вы ставили перед собой? Что научились делать? Над чем еще предстоит работать?) Организует экспресс-диагностику результатов занятия, так, чтобы и преподавателю, и каждому обучающемуся было очевидно, чему они научились на занятии, а над чем еще предстоит работать. Учит обучающихся осуществлять контроль и самооценку своей деятельности в соответствии с выработанными критериями (предлагает учащимся оценить свою работу на занятии по специально продуманным к этому занятию или серии занятий критериям) Создает условия для выстраивания обучающимся индивидуальной траектории изучения предмета. Домашнее задание носит дифференцированный характер, в зависимости от результатов, полученных в ходе организованной учителем рефлексии обучающимися их деятельности на занятии	
Сумма баллов за занятие			

### Система оценивая:

Допустимый уровень – от 1 до 4 баллов.

Средний уровень – от 5 до 6 баллов.

Хороший уровень – от 7 до 8 баллов.

Высокий уровень – от 9 до 10 баллов

от 71 до 100 – занятие имеет высокий уровень,

от 41 до 70 - занятие хороший уровень ,

от 21 до 40 - занятие имеет удовлетворительный уровень ,

от 10 до 20 – занятие имеет неудовлетворительный уровень

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

\_\_\_\_\_

		информационно-коммуникативной и т.д.	
6	Содержание учебного материала	Соответствие программе и уровню знаний, умений, навыков обучающихся. Соотношение теоретического и практического материала. Связь с жизнью и практикой. Обоснование преподавателем избранной последовательности.	
7	Мастерство преподавателя	Организация непосредственного общения в момент начального взаимодействия (коммуникативная атака). Организация закрепления учебного материала. Организация самостоятельной работы обучающихся. Проверка и оценка знаний и умений обучающихся. Требования к ответам обучающихся. Управление общением в ходе педагогического процесса. Задания на дом и проявленное преподавателем внимание к нему. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств. Контакт преподавателя с группой, разрешение нестандартных ситуаций.	
8	Технологическая карта	Описанием этапов занятия, время затраченное на каждый этап, цели, задачи, форма, тип, планируемый результат, методы обучения, основные понятия, межпредметные связи, средства обучения и ход занятия.	
9	Речевая культура преподавателя	Владение профессиональной терминологией, умение импровизировать, общая культура речи. Научность и доступность изложения новых знаний.	
10	Рефлексия	Оценивает работу обучающихся, комментируя оценки. Подводит итоги занятия сам, не привлекая обучающихся. Организует подведение итогов занятия, вовлекая обучающихся в рефлексию их деятельности (Какова была тема занятия? Какую цель вы ставили перед собой? Что научились делать? Над чем еще предстоит работать?) Организует экспресс-диагностику результатов занятия, так, чтобы и преподавателю, и каждому обучающемуся было очевидно, чему они научились на занятии, а над чем еще предстоит работать. Учит обучающихся осуществлять контроль и самооценку своей деятельности в соответствии с выработанными критериями (предлагает учащимся оценить свою работу на занятии по специально продуманным к этому занятию или серии занятий критериям) Создает условия для выстраивания обучающимся индивидуальной траектории изучения предмета. Домашнее задание носит дифференцированный характер, в зависимости от результатов, полученных в ходе организованной учителем рефлексии обучающимися их деятельности на занятии	
Сумма баллов за занятие			

### Система оценивая:

Допустимый уровень – от 1 до 4 баллов.

Средний уровень – от 5 до 6 баллов.

Хороший уровень – от 7 до 8 баллов.

Высокий уровень – от 9 до 10 баллов

от 71 до 100 – занятие имеет высокий уровень,

от 41 до 70 - занятие хороший уровень ,

от 21 до 40 - занятие имеет удовлетворительный уровень ,

от 10 до 20 – занятие имеет неудовлетворительный уровень

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)