

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета АНПОО КЭПК

Протокол № 17
«21» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО КЭПК

Р. К. Ахмедова



«28» 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Набережные Челны 2017 г.

Настоящее положение разработано на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", зарегистрированного в Минюсте РФ 14 июня 2013 г.

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Устава АНПОО КЭПК

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов КЭПК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

учебная практика

производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются КЭПК самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

практика по профилю специальности

преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся КОЛЛЕДЖЕМ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях КЭПК, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и КЭПК.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КЭПК и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются КЭПК в соответствии с ОПОП СПО.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. КЭПК:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики;
разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
осуществляют руководство практикой;
контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им

лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;
соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми КЭПК.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1.

Обучающиеся представляют следующую отчетную документацию по производственной практике:

- **дневник практики**, отражающий ежедневный объем выполненных работ, оценки результатов деятельности практиканта, данные руководителем практики от предприятия за каждый день; по **преддипломной** практике предоставляется **дневник-отчет**;

- **письменный отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля;

- **производственную характеристику**;

2.

В КЭПК по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая **основная документация** по практике:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- программы учебной и производственной практики;
- договоры с предприятиями и учреждениями на организацию и проведение практики;
- приказы о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики;
- графики учебной и производственной практики, защиты отчетов по практике;
- графики контроля практики;
- методические рекомендации по практике для обучающихся;
- аттестационные листы по практике.

3.

Документация по учебной практике

Форма №1

АНПОО «КАМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка) _____

_____ курса _____ группы № _____

Специальности _____

направляется для прохождения учебной практики

с _____ по _____

Количество часов _____

Директор _____

ДНЕВНИК

учебной практики по

ПМ _____

МДК _____

студента _____

(Ф.И.О.) _____

_____ курса группы _____ специальность _____

Дата	Тема занятия	Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания)
1	2	4

Оценка _____ Ф.И.О. (преподавателя) _____

Подпись _____

Ф.И.О.

Место прохождения практики

Ф.И.О. (его должность)

Ф.И.О. (его должность)

[illegible]

Оценка: Руководитель практики от предприятия _____
 (подпись) _____

Руководитель практики от КЭПК _____
 (подпись) _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по специальности/ преддипломная практика)

ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. обучающегося _____

группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по
_____ 200_ в _____

на базе _____

Города/района _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper is slightly tilted to the right.

Руководитель практики от КЭПК
(подпись) _____

М.П.организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____

(фамилия, имя)

проходил практику в _____

(наименование организации)

с _____ по _____ 200_ г

по ПМ _____, в том числе:

МДК _____ с _____ по _____ 20_ г

За время прохождения практики зарекомендовал себя

Освоил общие и профессиональные компетенции _____

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики
(подпись)

М.П.

ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности

Производственная практика по специальности (преддипломной практики)

ПМ _____

Специальность _____

обучающиеся _____ курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающего ся	Дата проведения	Допус к к работе	Подпис ь инструк тируемо го
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

(общий руководитель практики)
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П. организации

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного состава

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета по производственной практике

Курс _____ Специальность _____

Практика по специальности _____

Практика по специальности ПМ

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

[illegible]

Зачет по производственной практике принимали:

Руководитель от КЭПК _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

**Руководитель от
предприятия**

(подпись, Ф.И.О. полностью)

